

RÁMCOVÁ MANDÁTNÍ SMLOUVA

dle ust. § 566 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
č. sml.

Smluvní strany:

Hvězdárna a planetárium hl. m. Prahy, příspěvková organizace hl. m. Prahy

se sídlem: Petřín 205, 118 46 Praha 1
IČ: 064441
DIČ: CZ00064441
Zastoupená Ing. Marcelem Grüner, ředitel organizace

dále jen „mandant“
na straně jedné

a

.....
se sídlem:
IČ:
DIČ:
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném
zastoupená:
bankovní spojení:
č.ú.
dále jen „mandatář“
na straně druhé



Článek první Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v komplexním zajištění administrace veřejných zakázek mandanta mandatářem v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v rozsahu a za podmínek v této smlouvě stanovených. Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet bude zařizovat za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a mandant se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2. Mandatář v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejných zakázek dle zákona, zadávaných po dobu trvání této smlouvy mandantem jako jejím zadavatelem (dále jen „zakázka“), a to v následujícím minimálním rozsahu. Rozsah činností plnění předmětu této smlouvy bude blíže specifikován dle druhu v jednotlivých dílčích mandátních smlouvách. Ceny za jednotlivé druhy veřejných zakázek dle této smlouvy jsou blíže specifikovány v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.3. Mandatář je dále povinen poskytnout mandantovi odborné konzultační a poradenské služby při řešení případných opravných prostředků v rámci konkrétního organizačního zajištění zadávacího řízení. Tato pomoc je zahrnuta do ceny za realizaci příslušného zadávacího řízení. Touto odbornou pomocí rozumí zadavatel následující úkony:
 - 1.3.1. rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - 1.3.2. stanoviska zadavatele k podaným návrhům (resp. rozkladům) k orgánu dohledu,
- 1.4. V rámci každého zadávacího řízení je mandatář povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy všech dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání zakázky.

„Organizační zajištění veřejných zakázek pro Hvězdárnu a planetárium hl. m. Prahy“

Mandant při této činnosti poskytne mandatáři potřebnou součinnost. Mandatář je tak povinen v rámci každého zadávacího řízení zejména zajistit:

1.4.1. Převzetí podkladů od mandanta a jejich analýzu z pohledu možné kolize jejich obsahu se zákonem. Mandant je vždy povinen poskytnout mandatáři zejména detailní popis předmětu zakázky, přehled obchodních podmínek, za nichž má být zakázka plněna a základní požadované parametry k prokázání kvalifikace.

1.4.2. Příprava návrhu zadávací dokumentace, její konzultace a předložení finálního vyhotovení ke schválení mandantem.

1.4.3. Provedení potřebných úkonů a příprava dokumentů souvisejících se zajištěním zákonem požadovaných oznámení (tj. výzvy a oznámení do příslušných informačních systémů), konzultace a předložení finálního vyhotovení ke schválení mandantem.

1.4.4. Zajištění reprografie zadávací dokumentace, zajištění objednávek a výdej kvalifikační či zadávací dokumentace, příjem dotazů k zadávací dokumentaci, distribuce otázek a odpovědí k zadávací dokumentaci.

1.4.5. Vypracování rozhodnutí mandanta o jmenování členů příslušné komise, rozesílání nebo osobní předání jmenovacích dekretů členům (náhradníkům členů) příslušné komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jmenováním.

1.4.6. Vypracování návrhu čestného prohlášení člena (náhradníka člena) příslušné komise.

1.4.7. Příjem nabídek resp. dokladů k prokázání kvalifikace (pokud se mandant v daném případě nerozhodne jinak).

1.4.8. Zajištění organizace otevírání obálek či žádostí o účast, vypracování návrhu výzvy k doplnění či objasnění kvalifikace, vypracování protokolu z jednání komise pro otevírání obálek, vypracování prezenční listiny účastníků otevírání obálek, vypracování návrhu (návrhů) rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, rozesílání rozhodnutí mandanta o vyloučení uchazečům, provedení kontroly vrácených doručenek, případná reklamační řízení u pošty.

1.4.9. Vypracování návrhu rozhodnutí mandanta o vyloučení těch uchazečů, resp. zájemců, kteří kvalifikaci nespĺnili kvalifikační kritéria a rozeslání tohoto rozhodnutí.

1.4.10. Zajištění organizace jednání hodnotící komise včetně přípravy podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování návrhu protokolu při posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrh výzvy pro vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh výzvy na vyžádání písemného vysvětlení nejasností v nabídce, vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

1.4.10. Vypracování návrhu rozhodnutí mandanta o vyloučení těch uchazečů, resp. zájemců, kteří kvalifikaci nespĺnili kvalifikační kritéria a rozeslání tohoto rozhodnutí.

1.4.11. Vypracování návrhu rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslání oznámení rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, vypracování informace mandantovi o potřebě uvolnění jistot uchazečům umístěným na 2. a následujících místech, pokud mandant jistotu požadoval.

1.4.12. Zajištění zveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsobem a v rozsahu stanovených zákonem. Sdělení zadavateli o potřebě uvolnění jistoty vybranému uchazeči po uzavření smlouvy, pokud mandant jistotu požadoval.

1.4.13. Vedení dalších zákonem předepsaných evidencí a zpracování návrhů příslušných dokumentů.

1.4.14. Další činnosti směřující k řádnému provedení zadávacího řízení vyjma úkonů, které jsou dle ustanovení §152 odst. 2 zákona vyhrazeny mandantovi a k jejich provedení nemůže být mandatáři uděleno oprávnění.

- 1.5. Před zahájením činností dle odst. 1.4. této smlouvy je povinen mandatář na žádost mandanta definovat základní podklady (tzv. definice vstupů pro jednotlivou zakázku), které jsou nezbytné pro realizaci činností dle odst. 1.4. této smlouvy. V rámci této činnosti je mandatář rovněž povinen upozornit mandanta na skutečnost, že navrhovaný předmět plnění zahrnuje dílčí části dle zákona; v takovém případě mandant rozhodne, zda bude zakázka zadána v rámci jednoho zadávacího řízení s dílčími částmi či jako více samostatných zakázek.
- 1.6. V případě, že dojde ke změně právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích řízení, má se za to, že pokud obsah zadávacího řízení se změněným názvem právních úkonů, které jsou předmětem plnění, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízení vliv na platnost a účinnost této smlouvy.
- 1.7. Plnění předmětu zakázky je vymezeno touto smlouvou a jejími přílohami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Mandatář je povinen plnit smlouvu bez ohledu na to, zda je plnění vymezeno smlouvou nebo její přílohou.

Článek druhý

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1. Mandatář je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů mandanta. Od těchto pokynů se může mandatář odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2. Mandatář je oprávněn provádět činnosti, které nejsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím třetích osob. Za činnosti provedené třetími osobami však odpovídá, jakoby je provedl sám.
- 2.3. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmu mandanta.
- 2.4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně k plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, po případě dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné a pravdivé informace (včetně technických specifikací, případně projektové dokumentace a výkazu výměr), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění díla; v případě, že mandant předá mandatáři vadné informace či jiné podklady, neodpovídá v takovém případě mandatář za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 2.6. Mandatář je povinen zahájit zadávací řízení formou oznámení zadávacího řízení či výzvy o zahájení zadávacího řízení do tří pracovních dnů ode dne předání odsouhlasené a podepsané zadávací dokumentace ze strany mandanta. Mandatář je povinen zapracovat připomínky sdělené mandantem k dokumentům předaných mandatářem do tří pracovních dnů ode dne předání připomínek mandanta.
- 2.7. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů mandatáři je mandant povinen brát ohled na lhůty

vyplývající ze zákona a dokumenty předat mandatáři vždy alespoň dva pracovní dny před uplynutím zákonné lhůty pro provedení určitého úkonu.

- 2.8. Mandant je povinen zaplatit mandatáři včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle podmínek stanovených v článku třetím této smlouvy.
- 2.9. Textové a elektronické dokumenty vytvořené nebo jakkoliv jinak prezentované mandatářem, jejichž předkládání a zpracování předpokládá předmět této smlouvy, mohou naplnit definici autorského díla a budou tak chráněny autorskými právy mandatáře, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- 2.10. Mandatář je povinen, vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou mandantem před zahájením zadávání konkrétní veřejné zakázky mandantovi k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za mandanta jednat. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za mandanta jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři.
- 2.11. Vyhrazená práva mandanta jako zadavatele zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,
 - zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích
- 2.12. V případě, že je v rámci konkrétní zakázky vhodné zajistit prohlídku místa plnění, je povinen takovou prohlídku zajistit mandant. Mandatář je povinen na pokyn mandanta předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynuly.
- 2.13. Mandant je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li mandant v rámci jednotlivých veřejných zakázek jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat mandatáři. V případě prodlení s předáním takové písemnosti mandatáři neodpovídá mandant za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Mandatář dále neodpovídá za úkony mandanta v případě, že mandant provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny mandatáře či bez vědomí mandatáře.

Článek třetí

Odměna, platební podmínky

- 3.1. Celková odměna za činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, je sjednána na základě nabídkové ceny mandatáře dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to jako cena nejdříve přípustná.
- 3.2. Podrobná specifikace jednotlivých druhů veřejných zakázek (jejich cena, rozsah činností) bude uvedena v každé dílčí mandátní smlouvě a to na základě nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3. Cena u jednotlivých zakázek zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením a předáním hotové zakázky a je platná po celou dobu trvání smlouvy.
 - 3.3.1 Maximální limit čerpání odměny za provedené služby je 1 900 000,- Kč bez DPH. Mandant si vyhrazuje právo nedočerpat tuto částku za provedené služby mandatářem v plné výši. Služby budou objednávány dle potřeby mandanta.

3.3.2 Mandatář se dále zavazuje poskytnout mandantovi na základě jeho výzvy kontrolu „revizi“ jím provedených zadávacích řízení. Cena je stanovena částkou 1000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.

- 3.4. Všechny platby budou probíhat v CZK. Splatnost faktury je 21 dnů od data jejího doručení mandantovi. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je mandant oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že mandatář je poté povinen doručit novou, opravenou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není mandant v prodlení s úhradou. Důvod případného vrácení faktury musí být mandantem jednoznačně písemně vymezen. Mandant uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet mandatáře. Za den prodlení se nepovažuje den, kdy finanční částka odešla z účtu mandanta.
- 3.5. Smlouva na provedení veřejné zakázky bude uzavřena za každou zakázku jednotlivě. Zadavatel objedná provedení každé veřejné zakázky samostatnou číslovanou objednávkou.
- 3.6. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 3.7. Provedené činnosti spojené s organizačním zajištěním zadávacího řízení budou hrazeny vždy po ukončení veřejné zakázky na základě faktury vystavené do 5 kalendářních dnů po ukončení. Veřejná zakázka je ukončena zveřejněním v IS-VZ. Na každé faktuře bude uveden název zadávacího řízení, číslo smlouvy a číslo objednávky. Kompletní dokumentace ke každé veřejné zakázce bude mandantovi předána po ukončení zadávacího řízení s předávacím protokolem.
- 3.8. Mandant nebude poskytovat mandatáři zálohu.

Článek čtvrtý

Záruka, smluvní pokuty

- 4.1. Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy.
- 4.2. Záruční lhůta za předmět plnění od okamžiku protokolárního předání dokumentace o zadání veřejné zakázky činí 60 měsíců, tedy po dobu povinné archivace.
- 4.3. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od mandanta, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4. Mandatář zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.5. Mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 4.6. Mandatář je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10 000 tis. Kč.
- 4.7. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení mandatáře, zavazuje se tímto mandatář nové zadávací řízení místo zrušeného provést na své náklady a bez nároku na odměnu.
- 4.8. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení mandatáře dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži mandatáře.

- 4.9. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že mandatář neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně mandant, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů.

Článek pátý

Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců od jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2. Místem plnění je sídlo zadavatele.

Článek šestý

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství ve smyslu obchodního zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Mandatář se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je mandatář povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

Článek sedmý

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- 7.1. Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve změně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.2. Mandatář se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 7.3. Mandatář je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož zdrojů je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 5 let po skončení plnění zakázky.

Článek osmý

Sankce za nedodržení termínu a kvality služeb

Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu mandátní smlouvy a to v následujícím rozsahu:

- mandatář odpovídá za škodu prokazatelně vzniklou v důsledku neplnění či vadném plnění povinností dle této smlouvy
- mandantovi za nedodržení sjednaných termínů v průběhu zadávacího řízení ze strany mandatáře náleží smluvní pokuta ve výši 500,- Kč z ceny jednotlivého zadávacího řízení bez DPH za každý den prodlení

Článek devátý
Odstoupení od smlouvy

Mandant si vyhrazuje právo, v případě, že by kterákoliv ze smluvních pokut (a to i nasčítaně) dosáhla nebo překročila v průběhu zadávacího řízení 50% celkové ceny zadávacího řízení bez DPH, odstoupit od rámcové smlouvy podepsané s vybraným dodavatelem.

Článek desátý
Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 10.2. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 10.3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží 2 a mandatář 2 výtisky.

V Praze dne

V Praze dne

Mandantář:

Mandant:.....

.....

Ing. Marcel Grün
ředitel organizace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Tabulka s oceněním VZ